



FIRMADO POR

EL PRESIDENTE
JOSE MANUEL BIELSA MANZANO
02/10/2020



BASES REGULADORAS DE LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO DE LA COMARCA DE SOBRARBE, GRUPO C2 – NIVEL 15.

1. OBJETO DE LAS BASES.

Es objeto de las presentes Bases es regular las condiciones para formar parte la bolsa de trabajo de DE AYUDA A DOMICILIO GRUPO C2 - NIVEL 15, al amparo de lo dispuesto en el Reglamento de bolsas de trabajo de la Comarca de Sobrarbe y sus Organismos Autónomos en vigor.

La plaza de Auxiliar de Ayuda a Domicilio se encuentra adscrita al Centro de Servicios Sociales Comunitarios de la Comarca de Sobrarbe. Las funciones a desempeñar serán las propias de un Auxiliar de Ayuda a Domicilio, conforme al Reglamento del Servicio de Ayuda a Domicilio de la Comarca de Sobrarbe, en los Programas que desarrolla el Centro de Servicios Sociales Comunitarios, como son el de Servicio de Ayuda a Domicilio, Servicio de Apoyo al Cuidador, Servicio de Acompañamiento de transporte adaptado, Servicio de Vivienda Tutelada, y todos aquellos que se puedan ir desarrollando en el marco de dicho Centro.

La jornada laboral será a tiempo parcial, pudiendo ampliarse o reducirse dicha jornada laboral dentro de su carácter parcial, en función de las necesidades del servicio.

La distribución del cómputo de horas semanales se realizará en función de la necesidades del servicio, con las modalidades de jornada intensiva, jornada partida, y/o por turnos, incluyendo en la jornada habitual la prestación de servicios en sábados, domingos y festivos.

Las presentes Bases han sido aprobadas por acuerdo adoptado en sesión ordinaria del Consejo Comarcal de Sobrarbe de fecha 28 de septiembre de 2020, previo Dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda y Régimen Interior.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido a la bolsa de trabajo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público¹.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- Estar en posesión de la titulación de Graduado Escolar o equivalente o en condiciones de obtenerlo en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación, además se adjuntará al título su traducción jurada.
- Título de cualificación profesional: Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio. Su obtención será requisito indispensable para cualquier llamamiento a partir de 31 de diciembre de 2017 salvo disposición normativa que lo exceptúe. De conformidad con lo establecido en la Resolución de 3 de noviembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia quedan excepcionalmente habilitados al desempeño del puesto aquellos personas que hayan obtenido habilitación en función de su edad y experiencia , Así

¹ De conformidad con el artículo 57.1, 3 y 4 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo.

Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.



COMARCA DE SOBRARBE

Código Seguro de Verificación: HNAA ENF2 3MQ7 TRJF CAE3

Bolsa de trabajo_Auxiliar de Ayuda a Domicilio - SEFYCU 2135431

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sobrarbe.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 5



FIRMADO POR

EL PRESIDENTE
JOSE MANUEL BIELSA MANZANO
02/10/2020

como aquellas personas en programas formativos que habiliten para el desempeño de esta categoría profesional.

Esta titulación podrá ser sustituida por otras titulaciones de formación profesional equivalentes o análogas.

- No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Estar en disposición del carné de conducir y disponibilidad de vehículo, aceptar la obligatoriedad de cumplir el carácter itinerante del puesto de trabajo, debiendo realizar los desplazamientos por sus propios medios.

3. INSTANCIAS.

Las instancias solicitando formar parte de la bolsa se presentarán en el modelo oficial establecido por la Comarca de Sobrarbe, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de solicitud figura como ANEXO III del Reglamento de bolsas de trabajo de la Comarca de Sobrarbe y sus Organismos Autónomos, y puede descargarse de la web de la Comarca de Sobrarbe www.sobrarbe.com.

Las instancias se dirigirán al Sr. Presidente de la Comarca de Sobrarbe y se presentarán en el Registro General de esta Entidad sito en Avda. de Ordesa, 79; C.P.: 22.340, Boltaña (Huesca) de lunes a viernes (días hábiles) de 8:00 a 15:00 horas o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **20 días naturales** a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca.

La presentación telemática de instancias podrá realizarse en la sede electrónica de la entidad:

<https://sede-sobrarbe.dehuesca.es>

En el apartado Registro electrónico/Ciudadanos y asociaciones/Empleo público/Bolsas de trabajo mediante formulario electrónico.

En el supuesto de que el último día de presentación de instancias fuera sábado, domingo o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el lunes o primer día hábil.

En la fecha de presentación de instancias deberá estarse en posesión de la totalidad de los requisitos exigidos en la Convocatoria.

El documento de instancia deberá ir acompañado de:

- Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- Fotocopia simple de la titulación exigida incluyendo fotocopia simple del Título de cualificación profesional: Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio o habilitación correspondiente.
- Declaración/compromiso de no poseer el Título de cualificación profesional: Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio y estar inscrito o comprometerse a inscribirse en algún programa formativo o procedimiento de acreditación de dicha cualificación u otra equivalente (Modelo adjunto).
- Declaración de no padecer enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.





FIRMADO POR

EL PRESIDENTE
JOSE MANUEL BIELSA MANZANO
02/10/2020

- Declaración de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Fotocopia simple del carné de conducir junto con declaración de disposición de vehículo para llevar a cabo los desplazamientos que requiera el servicio.
- Currículo Vitae y fotocopia simple de la documentación acreditativa de los méritos y circunstancias que se aleguen para la fase de concurso incluidos como baremables.

Conforme al art. 15.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas., toda la documentación deberá presentarse en idioma castellano. En el supuesto de que la documentación original se encuentre en otro idioma, deberá acompañarse de la correspondiente traducción jurada. La documentación que no cumpla estos requisitos se tendrá por no presentada tanto a los efectos de admisión de los aspirantes, como de valoración de los méritos.

4. ADMISIÓN DEL ASPIRANTE.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Comarca dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, aprobando la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos, que será expuesta en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web de la Comarca de Sobrarbe www.sobrarbe.com, concediéndose un plazo de diez días hábiles para subsanación de errores o presentación de reclamaciones.

Ulteriormente, la Presidencia dictará Resolución elevando a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos o publicándola nuevamente si hubieran existido modificaciones como consecuencia de reclamaciones, efectuándose, al mismo tiempo el nombramiento de los miembros de la Mesa de Valoración, junto con el señalamiento del lugar, día y hora de realización de la valoración de méritos, que se publicará en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web de la Comarca de Sobrarbe www.sobrarbe.com.

5. MESA DE VALORACIÓN TÉCNICA.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de bolsas de trabajo.

6. SISTEMA DE SELECCIÓN.

El sistema de ingreso consistirá en prueba sobre las funciones del puesto a desempeñar, cuya finalidad será únicamente la de obtener la aptitud necesaria para formar parte de cada bolsa de trabajo. La puntuación obtenida en esta prueba no se podrá añadir a los méritos que cada aspirante aporte.

Esta prueba se realizará por cada aspirante una sola vez para, en caso de ser superada, incorporarse a la bolsa de trabajo correspondiente.

La prueba consistirá en superar con un mínimo de cinco puntos sobre diez una prueba objetiva que verse sobre las materias definidas en el artículo 6 del Reglamento de bolsas de trabajo.

7. VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Las valoraciones y las puntuaciones serán las siguientes:

En cuanto a la experiencia profesional, sólo se tendrá en cuenta a los efectos de valoración, la siguiente experiencia:

Periodos de tiempo según el baremo abajo expuesto, trabajados en la Administración Pública o en Entidades Privadas, en categorías iguales o con funciones equivalentes a la categoría en la que se solicita participar:

Las fracciones de mes iguales o superiores a 15 días naturales se computarán como mes completo, las menores no se puntuarán.





FIRMADO POR

EL PRESIDENTE
JOSE MANUEL BIELSA MANZANO
02/10/2020



- a) EXPERIENCIA EN ADMÓN. PÚBLICA COMO SAD: Servicios prestados como Auxiliar de Ayuda a Domicilio en la Administración Pública: 0,30 puntos por mes trabajado o fracción igual o superior a 15 días.
- b) EXPERIENCIA EN EMPRESA PRIVADA COMO SAD: Servicios prestados como Auxiliar de Ayuda a Domicilio en la empresa privada: 0,15 puntos por mes trabajado o fracción igual o superior a 15 días.
- c) EXPERIENCIA SIMILAR EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS:
Servicios prestados en puestos de similares cometidos al de Auxiliar de Ayuda a Domicilio (auxiliar geriátrico en residencia y/o auxiliar de clínica) en la Administración Pública o en Entidades privadas: 0,10 puntos por mes trabajado o fracción igual o superior a 15 días.

En cuanto a la valoración de los méritos formativos se estará a lo dispuesto en el ANEXO II del Reglamento de bolsas, y a lo siguiente:

También se valorará la posesión de las siguientes titulaciones:

- PCPI: Auxiliar de limpieza y empleo doméstico. 0,25 puntos.
- Grado Medio: Atención a personas en situación de dependencia y Cuidados auxiliares de enfermería: 1 punto.

No se tendrán en cuenta otras titulaciones.

Dado que el título de cualificación profesional: Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio es un requisito mínimo para acceder al puesto de trabajo a partir del 31 de Diciembre de 2017, no se valorarán los cursos que integran la obtención de este título.

8. LISTAS CON LAS PUNTUACIONES FINALES.

Terminada la valoración, la Mesa propondrá a la Presidencia de la Comarca el listado de los aspirantes valorados para que ésta dicte la correspondiente Resolución que se expondrá en el tablón de anuncios de la Comarca de Sobrarbe y en la página web de la Comarca de Sobrarbe www.sobrarbe.com con las puntuaciones finales obtenidas y el orden de cada aspirante en la bolsa de Trabajo.

El llamamiento cuando se produzcan vacantes de carácter temporal se producirá conforme a lo dispuesto en el Reglamento de bolsas

9. VIGENCIA Y CONVOCATORIA.

La vigencia de las bolsas será indefinida, actualizándose una vez al año a contar desde la aprobación de las mismas, sin perjuicio de que ocasionalmente pueda actualizarse en otro periodo del año por necesidades de funcionamiento.

No obstante, si al término de dicho período de vigencia no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya a la anterior, la Presidencia podrá prorrogar la vigencia de ésta por un período máximo de un año.

Las solicitudes de incorporación de nuevos méritos, así como las solicitudes de ingreso en cada bolsa se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria correspondiente.

Los aspirantes que presenten por primera vez su solicitud para formar parte de la bolsa, deberán superar una prueba de aptitud para su inclusión en la misma.

10. REMISIÓN AL REGLAMENTO DE BOLSAS DE TRABAJO DE LA COMARCA DE SOBRARBE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

En lo no previsto en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en el Reglamento de bolsas de trabajo de la Comarca de Sobrarbe y sus Organismos Autónomos.

En Boltaña, a fecha de firma electrónica

EL PRESIDENTE. Fdo.: José Manuel Bielsa Manzano



COMARCA DE SOBRARBE

Código Seguro de Verificación: HNAA ENF2 3MQ7 TRJF CAE3

Bolsa de trabajo_Auxiliar de Ayuda a Domicilio - SEFYCU 2135431

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sobrarbe.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 5



FIRMADO POR

EL PRESIDENTE
JOSE MANUEL BIELSA MANZANO
02/10/2020



DECLARACION/COMPROMISO DE INSCRIPCION EN ALGÚN PROGRAMA FORMATIVO O PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

D/D^a _____ con D.N.I _____
Declaro que actualmente no poseo la cualificación profesional necesaria exigida en la convocatoria pero estoy inscrito/a o me comprometo a inscribirme en un programa formativo homologado o en un procedimiento de acreditación oficial tendente a la obtención del Título de cualificación profesional: Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio.

Y para que así conste y surta a los efectos de mi participación en el proceso selectivo, firmo la presente declaración en _____ a _____ de _____ de 2020.

Firma. _____



COMARCA DE SOBRARBE

Código Seguro de Verificación: HNAA ENF2 3MQ7 TRJF CAE3

Bolsa de trabajo_Auxiliar de Ayuda a Domicilio - SEFYCU 2135431

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sobrarbe.sedipualba.es/>